

**Zarządzenie Dyrektora**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce**  
**nr 9/2020**

**w sprawie organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce w związku z wznowieniem zajęć stacjonarnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce.**

**Podstawa prawna:**

art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) w związku z § 3a ust. 3a i 3b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych organizowanych przez Szkołę ustalam sale, w których odbywać się będą zajęcia dla poszczególnych grup uczniów:

- 1) sala nr 9 – klasa 1;
- 2) sala nr 8 – klasa 2a;
- 3) sala nr 7 – klasa 2b;
- 4) sala nr 11 – klasa 2d;
- 5) sala nr 12 – etyka;
- 6) sala nr 22 – grupa świetlicowa 2a+2d+3;
- 7) sala nr 27 – grupa świetlicowa 1b+2b

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są od godziny 7.00 do godziny 17.00 .

3. Organizacja zajęć odbywa się zgodnie z procedurą bezpieczeństwa ustaloną w Szkole.

## § 2.

1. Nauczyciele realizują zajęcia, o których mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są zgodnie z zasadami określonymi z Zarządzeniu nr 6/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce w sprawie ustalenia zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia oraz organizacji realizacji zadań w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

Dyrektor Szkoły  
*Lucjan Rówiński*  
mgr Lucjan Rówiński

## Załącznik nr 1 do zarządzenia 9/2020

### HARMONOGRAM PRACY NAUCZYCIELI

1. Imię i Nazwisko: Anna Desoń  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 9
2. Imię i Nazwisko: Edyta Czarneńska  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 8
3. Imię i Nazwisko: Aneta Kuźma  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 7
4. Imię i Nazwisko: Jolanta Wójs  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 11
5. Imię i Nazwisko: Krystyna Kurnik  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 11
6. Imię i Nazwisko: Mariusz Żychowicz  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 7,8,9,11
7. Imię i Nazwisko: Dariusz Młyński  
rodzaj zajęć: dydaktyczne  
sala nr 7,8,9,11
8. Imię i Nazwisko: Małgorzata Białek  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 27
9. Imię i Nazwisko: Jadwiga Wojciechowska – Bruzda  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 22
10. Imię i Nazwisko: Aneta Kocoń  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 27
11. Imię i Nazwisko: Natalia Adamiak  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 22
12. Imię i Nazwisko: Dominika Szewczyk  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 22

13. Imię i Nazwisko: Wioletta Motaska  
rodzaj zajęć: opiekuńcze  
sala nr 27

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KAZIEMIERZA WIELKIEGO  
W WIELICZCE  
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii związanej z COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.

**II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do szkoły przychodzą dzieci zdrowe nie wykazujące objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Wyklucza się przyprawdzanie dzieci przez rodziców jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji oraz dziecko / rodzic, które miało kontakt z osobą zarażoną COVID-19) W przypadku objawów choroby zakaźnej zasadna jest odmowa udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i stałej sali.
4. Uniemożliwia się stykanie grup m.in. poprzez przeprowadzanie zajęć w oddzielnych salach.

5. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia opiekunów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie szkoły za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.
8. Prowadzący zajęcia mogą używać osłony ust i nosa dzieci nie muszą stosować osłon nosa i ust.
9. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.
10. Zakazuje się przynoszenia z domu do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów.
11. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
12. Dzieci przyprowadzane / odbierane są przez osoby zdrowe.
13. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany przy przyjściu dziecka do szkoły oraz podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Prawidłowa temperatura ciała wynosi do 36,9 stopni Celsjusza. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż bezdotykowy każdorazowo po użyciu. Z temperaturą wyższą nie przyjmuje się dziecka pod opiekę, a w przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.
14. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Szkoły . Powyższe powinno być dopilnowane przez pracownika otwierającego drzwi do szkoły, chyba, że rodzice zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
15. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci nie wchodzi do szkoły. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci przekazują dzieci

po zmierzeniu temperatury nauczycielowi prowadzącemu zajęcia Dziecko do szkoły przyprowadza 1 rodzic z zachowaniem odstępu od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.

16. Zakazuje się wchodzenia rodzica / opiekuna przyprowadzającego / odbierającego do korytarzy i sal.

17. Kontakt odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej.

18. Przed wejściem do sali na zajęcia pracownik szkoły udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.

19. Plac zabaw pozostaje zamknięty. Zajęcia fizyczne mogą odbywać się na sali gimnastycznej bądź boisku przyszkolnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren szkoły.

21. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

22. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

23. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

24. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.

25. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

26. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

27. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej procedury.

28. Przy organizacji żywienia w szkole , obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

29. Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy szkoły sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.
7. Pracownicy wchodzi do budynku wyznaczonym wejściem od strony parkingu.
8. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi ; podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
10. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szczególności:
  - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,



- b) systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska przyszkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
- c) realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
- d) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

#### 12. Personel obsługi :

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b) wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,
- c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
- e) nadzoruje ucznia przebywającego w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne,
- f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.

#### 14. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni,
- d) wstęp do magazynów żywnościowych ma wyłącznie agent,
- e) agent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przeprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
10. Zdejmują dziecku maseczkę (jeżeli taką posiada) i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szkole).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

## **V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły .
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce  
w okresie epidemii COVID-19

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć udziału mojego dziecka:

..... (imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach stacjonarnych od dnia .....

#### OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż jestem świadoma / świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (uczeń/rodzic uczeń/pracownik szkoły) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną; w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka/jego rodziców/pracownika – szkoła zostaje

zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne i organ prowadzący.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca 2020 r.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że dziecko: nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się COVID – 19 mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Szkoły, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

NUMER TELEFON DO RODZICA: .....

EMAIL DO RODZICA: .....

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce  
w okresie epidemii COVID-19

..... (imię i nazwisko dziecka)

### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej www lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych w okresie epidemii.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała, kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej, oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole).

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważonych widocznych oznak choroby u mojego dziecka przez pracownika szkoły - nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do szkoły

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany przy przyjściu dziecka do szkoły oraz podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (dodatkowy pomiar temperatury).

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20, 32-020 Wieliczka
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) oraz pod numerem telefonu 693 337 954 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
  - 6) przeniesienia swoich danych
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.



Załącznik nr 3  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce  
w okresie epidemii COVID-19

.....  
(pieczęć szkoły)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam

**Panią / Pana .....**

**zatrudnioną na stanowisku .....**

**w .....**

do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przewidzianym na stanowisku służbowym tj. do wykonywania pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do szkoły metodą bezdotykową termometrem laserowym (bez rejestracji pomiaru), oraz wobec dziecka, u którego temperatura ciała będzie wynosiła 37,5 stopni Celsjusza i powyżej lub gdy dziecko będzie zgłaszać bądź przejawiać niepokojące objawy mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2 wszczęcia procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem zgodna z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania tajemnicy w/w danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, z którymi zapoznała się Pani/Pan wykonując obowiązki służbowe.

Upoważnienie ważne jest od dnia 25.05.2020 r. w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

..... 2020 r.

..... 2020 r.

.....  
(podpis upoważnionego)

.....  
(data i podpis Administratora Danych)



Załącznik nr 4  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce  
w okresie epidemii COVID-19

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO -  
POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL))

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

Załącznik nr 5  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce  
w okresie epidemii COVID-19

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM  
POWIERZCHNI MEBLI, WYPOSAŻENIA ORAZ SPRZĘTÓW.

POMIESZCZENIE: .....

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, przedmioty, które były używane przez pracowników oraz uczniów w trakcie pobytu w szkole. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. przedmioty których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz powierzchniach dotykowych – poręcze klamki, przyciski i powierzchnie płaskie w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym .
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe oraz zużyte ręczniki do wyznaczonego w tym celu pojemnika na piętrze - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.

