

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
woj. małopolskie

ZARZĄDZENIE NR 43/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA

z dnia 14 lutego 2022 r.

w sprawie zasad wydawania Wielickiej Karty Ucznia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz załącznika nr 2 do Uchwały nr LIV/66/2018 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 11 września 2018 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Wieliczka, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się regulamin wydawania Wielickiej Karty Ucznia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór Wielickiej Karty Ucznia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Szkół i Przedszkoli Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2022 r.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

Agnieszka Szczepaniak

Regulamin wydawania Wielickiej Karty Ucznia

§ 1.

Regulamin wydawania Wielickiej Karty Ucznia zwany dalej regulaminem, określa zasady wydawania Wielickiej Karty Ucznia zwanej w dalszej części regulaminu kartą.

§ 2.

1. Wielicka Karta Ucznia to karta spersonalizowana przeznaczona dla uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Wieliczka. Karta nie zawiera informacji kodowanych elektronicznie.
2. Karta stanowi potwierdzenie uprawnienia do bezpłatnych przejazdów na obszarze Gminy Wieliczka w komunikacji miejskiej, świadczonej przez Wielicką Spółkę Transportową.
3. Karty będą wydawane w dwóch wzorach: dla uczniów z klas I-IV oraz dla uczniów z klas V-VIII.
4. Wydanie karty/kolejnej karty/duplikatu karty następuje po wypełnieniu i złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Wnioski określone ust. 4 wraz ze zdjęciem o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, rodzic/opiekun prawny składa w szkole podstawowej do której uczęszcza uczeń. Zdjęcie zostanie zwrócone po wyrobieniu karty. Dystrybucja kart będzie odbywała się za pośrednictwem szkół.
6. Wydanie karty/kolejnej karty/duplikatu karty jest nieodpłatne.
7. Karty wyrabiane będą w Wydziale Szkół i Przedszkoli w terminie 14 dni od wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

Agnieszka Szczepaniak

Wniosek o wydanie Wielickiej Karty Ucznia

Nr wniosku
Data wpływu
.....
(wypełnia pracownik Gminy Wieliczka)
Nazwa szkoły
Klasa

Wnoszę o wydanie Wielickiej Karty Ucznia/kolejnej karty/duplikatu karty* (niewłaściwe skreślić)

Imię i nazwisko ucznia:
Adres zamieszkania ucznia:

Informacja o porozumiewaniu się z rodzicem/opiekunem prawnym:
Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna
prawnego:
Adres e-mail rodzica/opiekuna
prawnego:

W przypadku złożenia wniosku o wydanie kolejnej karty lub duplikatu karty należy wybrać odpowiedni punkt z poniższej listy lub uzupełnić dodatkową informację:

- karta dla ucznia kl.V
- karta nieczytelna
- zmiana danych osobowych
- inne
- dodatkowa informacja:

*Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie ucznia w formacie legitymacyjnym o wymiarach 3,5cm x 4,5cm. Po wydaniu karty zdjęcia zostaną zwrócone.

Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO – Wielicka Karta Ucznia

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, email: magistrat@wieliczka.eu, tel. +48 12 26 34 100.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku, w tym wizerunek, będą przetwarzane w celu:

- 1) wydania Wielickiej Karty Ucznia (dalej jako: „WKU”) oraz umożliwienia identyfikacji właściciela WKU, w przypadku jej utraty w celu wydania kolejnej WKU na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. z art. 7 ust 4 pkt 1) oraz art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., nr 5 poz. 13 z późn. zm.);
- 2) windykacji i reklamacji związanej ze świadczeniem usług przewozowych w związku z realizacją uprawnień wynikających z przepisu prawa na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8 z późn. zm.);

3) umożliwienia przekazania Pani/Panu telefonicznie, mailowo lub drogą korespondencyjną informacji związanych z wydaniem i użytkowaniem WKU.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania obowiązków określonych w pkt 3 klauzuli informacyjnej.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
Data, Podpis wnioskodawcy/opiekuna prawnego

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

Agnieszka Szczepaniak

Wzór Wielickiej Karty Ucznia

1. Określa się wzór „Wielickiej Karty Ucznia”.
2. Awers karty przedstawia pełną nazwę dokumentu „Wielicka Karta Ucznia”.
W lewym dolnym rogu widnieje miejsce na zdjęcie, imię nazwisko, numer karty i nazwę szkoły.
W prawym dolnym rogu umieszczony jest herb Gminy Wieliczka.



3. Rewers karty przedstawia rysunek stanowiący pracę wyłonioną w konkursie plastycznym ogłoszonym Przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka oraz pełną nazwę dokumentu „Wielicka Karta Ucznia”.
 - 1) wzór dla uczniów klas I-IV



2) wzór dla uczniów klas V-VIII



z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza ds.
Społecznych

Agnieszka Szczepaniak