

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce

Rozdział 1

Podstawa prawna.

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieliczce,
- 2) rodzicach – rozumie się przez to ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
- 3) Radzie Rodziców – rozumie się przez to społeczny organ reprezentujący wszystkich rodziców uczniów Szkoły,
- 4) organach szkoły – rozumie się przez to odpowiednio Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Radę Rodziców.

§ 3

1. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele, w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.

Rozdział 3

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 4

1. Celem działania Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły w zakresie:
 - 1) organizacji pracy Szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły;
 - 3) zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

§ 5

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie, opracowanego na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania przez Szkołę;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) wyrażenie zgody na wniosek Dyrektora Szkoły wprowadzający obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz uzgodnienie wzoru tego stroju i sytuacji, w których przebywanie ucznia w budynku(-ach) Szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju;
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 6) opiniowanie wniosków o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 7) wyrażanie zgody na dokonanie przez Zarząd Rady Rodziców wydatku w kwocie 5000.-zł (pięciu tysięcy złotych) lub wyższej.

§ 6

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczo-profilaktycznym i dydaktycznym Szkoły;
- 2) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą;
- 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole;
- 4) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły;
- 5) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, organizacji i instytucji do współpracy ze Szkołą, szczególnie w celu objęcia patronatu nad jej działalnością;
- 6) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 7) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub Szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.);

2. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

Rozdział 4

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów.

§ 7

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe, składające się z 3 rodziców uczniów danego oddziału tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
4. W wyborach Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. W przypadku posiadania większej liczby dzieci (uczniów) w jednym oddziale jeden rodzic może reprezentować wszystkie swoje dzieci (uczniów) w tym oddziale.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym przez rodziców.
6. Wybory do Rady Oddziałowej, na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca Oddziału, sporządzając protokół z wyborów do Rady Oddziałowej.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie; kandydat nieobecny na zebraniu – w formie pisemnej.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Na karcie do głosowania zaznacza się maksymalnie trzy nazwiska kandydatów.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołu z wyborów.
15. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników wychowawcy.
16. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
17. Wybrani członkowie wyłaniają ze swojego grona Przedstawiciela, który reprezentuje Radę Oddziałową w Radzie Rodziców Szkoły.

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
4. W przypadku, gdy ten sam rodzic został wybrany przedstawicielem więcej niż jednej klasy, przysługuje mu prawo oddania tylu głosów w głosowaniu, ile klas reprezentuje.
5. Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców.
6. Zarząd wybiera z spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza.
7. Rada Rodziców może podjąć decyzję, aby powołać do dwóch dodatkowych Wiceprzewodniczących, jeżeli uważa, że ilość pracy i zadań stawianych przed Zarządem Rady Rodziców będzie tego wymagała. Taki wniosek może również złożyć ustępujący Zarząd Rady Rodziców przed rozliczeniem roku poprzedniego i głosowaniem.
8. Wybory Zarządu przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
9. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów do Zarządu Rady Rodziców:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
10. Zadania komisji skrutacyjnej
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników Dyrektorowi Szkoły.
11. Zgłoszenia kandydatów do Zarządu Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydaci do Zarządu Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc w Zarządzie.
14. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział 5
Zasady działania Zarządu Rady Rodziców.

§ 9

1. Zadania Zarządu Rady Rodziców:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres;
- 3) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
- 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Zadania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- 2) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu;
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
- 4) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
- 8) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców;
- 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu;
- 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu;
- 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu.

4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

Rozdział 6

Komisja Rewizyjna

§ 10

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 4 członków, wybranych spośród przedstawicieli Rady Rodziców. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, z głosem decydującym podczas głosowań w Komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, a w braku takiej możliwości w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w Zarządzie Rady Rodziców.

§ 11

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola działalności finansowej Rady Rodziców,
 - 2) kontrola zgodności działań Zarządu z postanowieniami Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - 3) ocena rocznych sprawozdań Zarządu,
 - 4) przedstawianie Radzie Rodziców wyników przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami i zaleceniami,
 - 5) zgłaszanie propozycji usprawnień w zakresie działalności finansowej i organizacyjnej Rady Rodziców.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji finansowej i organizacyjnej Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady Rodziców, jeżeli stwierdzi nieprawidłowości w działalności Zarządu.



Rozdział 7

Zebrania Rady Rodziców

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady Rodziców;
 - 2) Dyrektora Szkoły;
 - 3) Rady Pedagogicznej;
 - 4) Samorządu Uczniowskiego– złożony do Zarządu Rady Rodziców, wraz proponowanym porządkiem obrad.
3. Powiadomienie o terminie zebrania odbywa się przez pocztę elektroniczną, za pomocą czatu grupowego komunikatora (np. WhatsApp, Messenger, Signal) lub drogą teleinformatyczną.
4. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym wszyscy członkowie Rad Oddziałowych poszczególnych oddziałów. W głosowaniu prawo głosu posiada wyłącznie jeden przedstawiciel danego oddziału, wybrany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Dopuszcza się odbywanie zebrań Rady Rodziców w całości w formie zdalnej, jak też w formie mieszanej. W takich przypadkach Sekretarz Rady Rodziców zapewnia obsługę zebrania z wykorzystaniem:
 - 1) funkcji głosowania dostępnych w platformach wideokonferencyjnych (np. Microsoft Teams, Zoom),
 - 2) czatu grupowego komunikatora (np. WhatsApp, Messenger, Signal).lub innych narzędzi umożliwiających jednoczesną interaktywną komunikację wszystkich uczestników. Zebrania prowadzone w takiej formie ma taką samą moc prawną jak zebrania stacjonarne.

§ 14

1. Zebrania Rady Rodziców oraz Zarządu są ważne, o ile jest obecnych co najmniej połowa członków.
2. W przypadku braku wymaganego w ust. 1 quorum, ustala się drugi termin zebrania, po 15 minutach od pierwszego, bez względu na ilość obecnych osób.

Rozdział 8

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez Wiceprzewodniczącego.
6. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
7. W trakcie zebrań Rady Rodziców odbywających się w formie zdalnej lub mieszanej dopuszcza się przeprowadzanie głosowań. Głosowania mogą być realizowane z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi online, umożliwiających głosowanie jawne lub tajne (np. Formularze Google, dedykowane ankiety). Wyniki głosowania przeprowadzonego w formie zdalnej są równoważne z wynikami głosowania tradycyjnego i podlegają protokołowaniu w taki sam sposób.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
9. Pomiędzy zebraniem Rady Rodziców prawo do podejmowania uchwał posiada Zarząd Rady Rodziców.

§ 16

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział 9

Dokumentowanie zebrań

§ 18

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
3. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego posiedzenia umieszcza się w protokole z posiedzenia, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 19

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym;
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 7) przebieg zebrania;
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.



Rozdział 10

Fundusze Rady Rodziców

§ 20

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców.
2. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek Zarządu Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę określoną w ust. 2.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie.

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie działalności statutowej Szkoły;
 - 2) poprawę bazy materialnej Szkoły;
 - 3) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły;
 - 4) wycieczki szkolne;
 - 5) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
 - 6) nagrody, stypendia;
 - 7) pomoc materialną dla dzieci z najuboższych rodzin;
 - 8) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - 9) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rady Oddziałowe;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) wychowawcy klas.
3. Zarząd Rady Rodziców zakłada w banku rachunek bieżący w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym dysponuje Zarząd Rady Rodziców poprzez trzy upoważnione osoby, w tym skarbnika Rady Rodziców. Do rachunku bankowego może zostać wydana karta płatnicza, której dysponentem jest skarbnik.
5. Reprezentacja przed bankiem ustanawiana jest osobną uchwałą Rady Rodziców.

§ 22

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi Skarbnik. W nagłych i losowych sytuacjach obsługę mogą prowadzić upoważnione osoby z zarządu Rady Rodziców.
2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Skarbnika i formalnym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 23

1. Sprawy niezapisane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga Zarząd Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W WIELICZCE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20

32-020 Wieliczka

§ 24

1. Postanowienia Regulaminu Rady Rodziców mogą zostać zmienione wyłącznie uchwałą Rady Rodziców lub Zarządu Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 25

1. Traci moc poprzedni Regulamin Rady Rodziców.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 23.09.2025 r. i wchodzi w życie z dniem 23.09.2025 r.

Za Radę Rodziców

Przewodniczący/a Rady Rodziców

.....

.....